**T.C.**

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**MUZAFFER BAHRİ KUTLUÖZEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

[](http://mbkutluozen.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/06/06/761326/fotograf_galerisi_1580009.html)

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**





**SUNUŞ**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Muzaffer Bahri Kutluözen Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; Muzaffer Bahri Kutluözen Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Muzaffer Bahri Kutluözen Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız**

**Özlem MUTLUBAŞ KARAKAŞ**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 10](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 11](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 12](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537)  30

[Gelişim ve Sorun Alanları 3](#_Toc531097538)2

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 3](#_Toc531097539)5

[MİSYONUMUZ 3](#_Toc531097540)5

[VİZYONUMUZ 3](#_Toc531097541)5

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 3](#_Toc531097542)6

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 36](#_Toc531097543)

[TEMA I:KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI 37](#_Toc531097545)

[TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 3](#_Toc531097546)9

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc531097547)

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40

**BÖLÜM I****:**

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere Okul Müdürü’nün katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedeflerkonuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Muzaffer Bahri KutluözenOrtaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan Muzaffer Bahri Kutluözen Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |
|  |

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
|  | Diğer Kaynaklar |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Özlem MUTLUBAŞ KARAKAŞ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Başak D. ZENCİRCİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Ayfer KESKİN | ÖĞRETMEN |
| **4** | H.Melek CERİT | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Nurdan ERDEM | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Başak ZENCİRCİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Ayfer KESKİN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Seda ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Fatma Zehra AFŞİN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Fatma MAZLUMOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **6** | Aynur GÜLTEKİN AKCA | ÖĞRETMEN |
| **7** | Necla OTLU | ÖĞRETMEN |
| **8** | Yeşim ÇİÇEK | ÖĞRETMEN |
| **9** | Figen ŞENDİL | ÖĞRETMEN |
| **10** | Bülent OTLU | ÖĞRETMEN |
| **11** | Şeyda TERZİ | ÖĞRETMEN |
| **12** | Fatma ELBİR | ÖĞRETMEN |
| **13** | Bülent TEZ | ÖĞRETMEN |
| **14** | Hasan BARAN | ÖĞRETMEN |
| **15** | Özer LAVAŞKAN | ÖĞRETMEN |
| **16** | Yasemin YAYLA | ÖĞRETMEN |
| **17** | Ebru Çiğdem BAŞARAN | ÖĞRETMEN |
| **18** | Ayşe BALLI | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Stratejik Plan Oluşum Şeması**

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1 TARİHÇE**

Okulumuz hayırsever bir eğitimci olan Nimet KUTLUÖZEN tarafından yaptırılmıştır. Okulumuzun inşaatı 2014 yılında başlamış olup 2015 yılı Ağustos ayında sona ermiştir Okulumuzun eğitim öğretim yılına başlaması için Ankara Valiliğinin 16 Mayıs 2016 tarihli olur yazısıyla karar verilmiştir. Bunun üzerine son düzenlemelere geçilerek okulumuz 2016-2017 eğitim-öğretim yılında 17 kişilik eğitim kadrosu ve 123 öğrenciyle faaliyete başlamıştı.

**2.2 OKULUN ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **ALACAATLI MAH. 3422.SOK. NO:1 ÇANKAYA/ANKARA** |
| **Tel. ve Fax No** | **2170176 - 2170166** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **mbkutluozen@gmail.com** |
| **Web Adresi** | **http://mbkutluozen.meb.k12.tr** |

**2.3 OKULUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ**

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
8. Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,
9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
10. Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak,
11. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

## 2.4 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Okulumuzda, verimin ve kalitenin korunup, daha iyi hale getirilebilmesi için, süreç odaklı yönetim anlayışı ile hareket edilmektedir. Muzaffer bahri Kutluözen Ortaokulu’nun ürün ve hizmet gruplarını oluşturan süreç modelimiz aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yürütülmektedir.

* Yönetim
* Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Sınıf geçme işleri
* Öğrenim belgesi düzenleme işleri
* Personel işleri
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrenci sağlığı ve güvenliği
* Okul çevre ilişkileri
* Rehberlik Hizmetleri
* Mezunlar (Öğrenci)
* Mevcut Durum Analizi
* İhtiyaç Analizi
* Standartların Oluşturulması
* Araştırma, Planlama
* Proje
* Eğitim Ortamının Hazırlanması
* Araç ve Gereçlerin Hazırlanması
* Eğitim Programları
* Eğitim Öğretim Faaliyetleri
* Ölçme ve Değerlendirme
* Çalışan Memnuniyeti
* Öğrenci Memnuniyeti
* Veli Memnuniyeti

**2.5. OKULUMUZUN ORGANİZASYONU**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yard.

Kurullar

Büro Hiz.

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.6 KURULLAR KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y./ Madde 34)** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Öğretmenler**  **Kurulu** | | Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. | | | | | | | | | |
| **ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y./ Madde 35)** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | | **Zümre Öğretmenler**  **Kurulu** | | (1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur. (2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler. (3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır. | | | | | | | | | |
| **OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU (MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi/ Madde:14-16)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | | **Zümre Başkanları Kurulu** | | | Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer. | | | | | | | | | |
| **ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y./ Madde 36)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | | **Şube Öğretmenler Kurulu** | | | (1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. (2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. | | | | | | | | | |
| **ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ (İ.K.Y./ Madde 48)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | | **Şube Rehber Öğretmenleri** | | | Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür. | | | | | | | | | |
| **DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ KURULU – Okul Seçim Kurulu** | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | **Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Okul Seçim Kurulu** | ÖĞRETMEN | | | | | |  | YEDEK |  | | | |
| ÖĞRENCİ | | | | | |  | YEDEK |  | | | |
| ÖĞRENCİ | | | | | |  | YEDEK |  | | | |
| **DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ KURULU – Okul Sandık Kurulu** | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | | **Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Okul Sandık Kurulu** | ÖĞRETMEN | | | | | |  | YEDEK |  | | | |
| ÖĞRENCİ | | | | | |  | YEDEK |  | | | |
| ÖĞRENCİ | | | | | |  | YEDEK |  | | | |
| ÖĞRENCİ | | | | | |  | YEDEK |  | | | |
| **OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ (İ.K.Y./ Madde 37)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | | **Okul Öğrenci Meclisi** | Okul Öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (İ.K.Y./ Madde 57)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **9** | **Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu** | | | | | Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur. (2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. | | | | | | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. Yön./ Madde 12)** | | | | | | | | | | | |
| **10** | | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu** | | | Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağışta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur. | | | | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. Yön./ Madde 14)** | | | | | | | | | | | |
| **11** | | **Okul Aile Birliği Denetim Kurulu** | | | Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. | | | | | | |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU ( Taşınır Mal Yönetmeliği/ Madde 32/2)** | | | | | | | | | | | |
| **12** | | **Taşınır Sayım Kurulu** | | | Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. | | | | | | |
| **DEĞER TESPİT KOMİSYONU (Taşınır Mal Yönetmeliği/ Madde 13)** | | | | | | | | | | | |
| **13** | | **Değer tespit Komisyonu** | | | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. | | | | | | |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU (REH. VE PSİK. DAN. HİZ. YÖN./ Madde 45)** | | | | | | | | | | | |
| **14** | | **Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | | | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. | | | | | | |
| **BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği/ Madde 72)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **15** | **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi** | | | | | | | Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur. | | | | | | |
| **YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU (Sosyal Etkinlikler Yön./ Madde 24)** | | | | | | | | | | | | |
| **16** | | **Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu** | | | | | **İnceleme Kurulu:** Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. **Seçme Kurulu**: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. | | | | | |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU (Sosyal Etkinlikler Yön./ Madde 8)** | | | | | | | | | | | | |
| **17** | | **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | | | | | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. | | | | | |
| **TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU(Sosyal Etkinlikler Yön./ Madde 28)** | | | | | | | | | | | | |
| **18** | | **Törenler ve Kutlama Komisyonu** | | | | | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. | | | | | |
| **KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde 10/b)** | | | | | | | | | | | | |
| **19** | | **Kütüphane Kaynaklarının Tespiti Ve Seçimi Komisyonu** | | | | | Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur. | | | | | |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU (İ.K.Y./ Madde 69)** | | | | | | | | | | | | |
| **20** | | **Satın Alma Komisyonu** | | | | | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. | | | | | |
| **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (İ.K.Y./ Madde 69)** | | | | | | | | | | | | |
| **21** | | **Muayene ve Kabul Komisyonu** | | | | | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen,varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. | | | | | |
| **OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETİM KURULU (Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği/ Madde11)** | | | | | | | | | | | | |
| **22** | | **Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu** | | | | | Öğretmenler kurulunca, yeterli sayıda beden eğitimi öğretmeni varsa beden eğitimi öğretmenlerinden, yoksa bu dersi okutan veya ilgili diğer öğretmenlerin arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek öğretmen üye ile spor kulübü genel kurulunca gösterilecek adaylar arasından seçilen 8 asil öğrenci üyeden oluşturulur. Öğretmenler kurulu; yönetim kuruluna 3 asil üye olarak seçilen öğretmenden birini yönetim kurulu başkanı, birini başkan yardımcısı olarak belirler. | | | | | |
| **KANTİN DENETLEME KOMİSYONU (Okul Kantin Denet. Ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Gen./17.04.2007 – 2007/33)** | | | | | | | | | | | | |
| **23** | | **Kantin Denetleme Komisyonu** | | | | | Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir. | | | | | |
| **ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (Özel Eğt. Reh. Ve Dan. Hiz. Gen. Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı Genelgesi)** | | | | | | | | | | | | |
| **24** | | **Şiddeti Önleme Çalışma Ekibi** | | | | | Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. | | | | | |
| **YÖNELTME ÖNERİ KURULU (İlköğretimde Yöneltme Yönergesi/ Madde 15)** | | | | | | | | | | | | |
| **25** | | **Yöneltme Öneri Kurulu** | | | | | Yöneltme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci ve ikinci yarı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasından ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmamasına dikkat edilerek belirlenir. Bu kurula, öğrencinin 1-5 inci sınıf öğretmeni/öğretmenleri ile velisi de katılabilir. Gerektiğinde okul-aile birliği temsilcisi de kurula çağırılabilir | | | | | |
| **WEB YAYIN KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | |
| **26** | | **WEB Yayın Komisyonu** | | | | | Okul Müdürü başkanlığında 3(üç) üyeden oluşmuştur | | | | | |

**2.7 PAYDAŞ ANALİZİ**

Okul yaşadığı toplumun ayrılmaz ve önemli bir parçasıdır, çevresi ile bir bütündür. Bir okulun başarısını oluşturan sac ayaklarından biri de paydaşlardır.

Paydaşlar, Okulumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, Okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuz, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgeler ile verilmiş olan görevler, eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup, bu faaliyetlerini belli organları kanalıyla yürütmektedir. Okulumuzun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

Okulumuzun ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, aşağıdaki biçimde sınıflandırılmıştır:

* + **İç Paydaşlar**
  + **Dış Paydaşlar**
  + **Yararlanıcılar**

**2.7.1 İç Paydaşlar**

İç paydaşlar, Okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır:

* Milli Eğitim Bakanlığı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* Rehberlik ve Araştırma Merkezi
* Okul Aile Birliği
* Öğretmenler
* İdari personel
* Öğrenciler
* Veliler
* Satın alınan hizmetlerde çalışanlar

**2.7.2 Dış Paydaşlar**

Okulumuz faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okulumuz dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır:

* Toplum
* Diğer İlkokul ve Ortaokullar
* Kamu kurum ve kuruluşları
* Yerel yönetimler ve muhtarlık
* Vakıflar ve dernekler
* İlköğretim Okulları
* Üst Öğrenim Kurumları
* Sivil Toplum Kuruluşları
* Basın (televizyon ve gazeteler)
* Çevrede bulunan özel sektör kuruluşları
* Hacettepe ve Bilkent Üniversiteleri
* Hayırseverler

**2.7.3 Yararlanıcılar**

Okulumuzun ürettiği hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

* Öğrenciler
* Veliler
* Öğretmenler
* Okul Aile Birliği
* Milli Eğitim Bakanlığı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
* İlköğretim Okulları
* Üst Öğrenim Kurumları
* Toplum
* Basın

Paydaşların Etki/Önem değerinin saptanmasında aşağıdaki format kullanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETKİ**  **ÖNEM** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet,  çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |
|  |  |  |

**2.8 KAYNAKLAR**

**2.8.1 Okulun Personel Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | | **Y.Lisans** | | **Uzman** | |
| **1** | **MÜDÜR** | **-** | **1** | **1** |  | | **1** | |  | |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **-** | **1** | **1** | **1** | |  | |  | |
| **3** | **TÜRKÇE** | **-** | **2** | **2** | **2** | |  | | **1** | |
| **4** | **FEN VE TEKNOLOJİ** | **1** | **1** | **2** | **2** | |  | | **1** | |
| **5** | **MATEMATİK** | **-** | **2** | **2** | **1** | |  | | **1** | |
| **6** | **SOSYAL BİLGİLER** | **-** | **1** | **1** | **1** | |  | |  | |
| **7** | **TEKNOLOJİ TASARIM** | **-** | **1** | **1** | **1** | |  | |  | |
| **8** | **GÖRSEL SANATLAR** | **-** | **1** | **1** | **1** | |  | | **1** | |
| **9** | **MÜZİK** | **1** | **-** | **1** | **1** | |  | |  | |
| **10** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | |  | |  | |
| **11** | **İNGİLİZCE** | **-** | **2** | **2** | **1** | |  | |  | |
| **12** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **-** | **1** | **1** |  | |  | |  | |
| **13** | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **-** | **1** | **1** |  | | **1** | |  | |
| **2019 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU** | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | | | | | **E** | | **K** | | **T** | |
| **1** | Sözleşmeli İşçi | | | | | **-** | | **1** | | **1** | |
| **TOPLAM** |  | | | | | **-** | | **1** | | **1** | |

**2.8.2 Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİR YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | |
|  | **2018-2019** | | | **2019-2020** | | |  | | |  | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |  |  |  |  |  |  |
| **5,6,7,8.SINIFLAR** | **109** | **98** | **207** | **105** | **118** | **223** |  |  |  |  |  |  |
| **MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI** | **13** | **13** | **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
| **YILLAR** | **ÖĞRENCİ** | **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN** |
| **2018-2019** | **207** | **17** | **12,17** |
| **2019-2020** | **223** | **17** | **13,11** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAKİL ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | |
| **NAKİL DURUMU** | **2018-2019** | | | | **2019-2020** | | | |
| **Gelen** | | **Giden** | | **Gelen** | | **Giden** | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **ORTAOKUL** | **16** | **27** | **29** | **31** | **17** | **9** | **23** | **20** |

**2.8.3 Okulun Fiziki İmkânları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMK**  **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKÂNIN ADI** | **SAYISI** |
| **1** | Kazan Dairesi | 1 |
| **2** | Depo | 1 |
| **3** | Derslik Sayısı | 8 |
| **4** | İdari İşler Odası | 2 |
| **5** | Teknoloji Tasarım Atölyesi | - |
| **6** | Kütüphane | - |
| **7** | Müdür Odası | 1 |
| **8** | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
| **9** | Öğretmenler Odası | 1 |
| **10** | Rehberlik Servisi Odası | 1 |
| **11** | Görsel Sanatlar Atölyesi | - |
| **12** | Lavabo-Tuvalet | 13 |
| **13** | Okul Aile Birliği odası | 1 |
| **14** | Laboratuvar | 1 |

**2.8.4 Okulun Mali Kaynakları**

Okulumuzun kaynaklarından oluşan **tahmini** toplam geliri aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

**Mali Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Bağışlar** |  | 19630 | 16050 |  |  |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** |  | **19630** | **16050** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN YILLIK MALİ DURUMU** | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2018YILI GELİRLERİ** | **17489,50** | **2018 YILI GİDERLERİ** | **862,34** |
| **2019YILI GELİRLERİ** | **103157,20** | **2019YILI GİDERLERİ** | **86894,84** |

Okulumuzun gelir ve giderleri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

**Kurum Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2019** | | **2020** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Yakıt | 0 | 12797,77 | 0 | 0 |
| Elektrik | 0 | 13614,79 | 0 | 0 |
| Su | 0 | 9800 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 552 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 4713,88 | 0 | 0 |
| Temizlik | 0 | 2864,92 | 0 | 0 |
| Küçük Onarım | 0 | - | 0 | 0 |
| ADSL | 0 | 552 | 0 | 0 |

**2.8.5 Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı**

|  |
| --- |
| **2014 YILI İTİBARİYLE FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI** |
| **AMAÇ DAHA İYİ FİZİKİ VE TEKNOLOJİK YAPI** |
| * Okulumuzun bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve çalışmalarının yürütülmesi * Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi * Okulumuz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi * Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır. * Okulumuz fatih projesi kapsamında değildir. |

**2.8.6 Okulun Geçmiş Performansı**

**Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **İftihar Belgesi** |
| **2018-2019**  **I. Dönem** | **99** | **67** | **39** |
| **2019-2020**  **II. Dönem** | **99** | **67** |  |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2018-2019** | **4** | **--** | **--** | **--** |
| **2019-2020** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Sosyal Etkinlikler Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2018-2019** | **8** | **-** |
| **2019-2020** | **8** | **-** |

**Öğrenci Başarı İstatistikleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2018-2019** | **223** | **-0-** |

**Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **ŞÖKK GEÇEN öğrenci sayısı** |
| **2018-2019** | **223** | **38** |

**Okulun Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **2652** | **506** | **2146** |

# 2.9 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 66. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

# 2.10 GZFT ANALİZİ

# Muzaffer Bahri Kutluözen Ortaokulu’nda stratejik planlama çalışmaları okul içinde komisyon oluşturularak başladı. Çalışma komisyonu tarafından okulun misyonu, vizyonu, mevcut durumu, stratejik amaç ve hedefleri ve GZFT analizleri hazırlandı. Komisyonca bireysel hazırlanan çalışma raporları da gözden geçirildi. Komisyon dışında genel olarak benimsenen fikirlerin hepsi tekrar bir araya getirildi ve Muzaffer Bahri Kutluözen Ortaokulu’nun Stratejik Plan Taslağı oluşturuldu. Bu çalışmalarla aşağıdaki GZFT analizi sonuçları elde edildi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzun yeni olması. 2. Okulumuzun çevresinde zararlı alışkanlıklara neden olacak ortam ve kişilerin olmaması. 3. Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması. 4. Yetiştirme kurslarının olması. 5. Sınıf mevcutlarının az olması 6. Okul çevresinde trafiğin az olması | 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, öğretmen kadrosu 2. Tüm birimlerde internet olması. 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması. 4. Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması. 5. Öğrenci ile daha yakından ilgilenilebilmesi. 6. Tüm branş öğretmenlerinin bulunması | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. 2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 3. Öğretmenler arasında iletişimin ve ikili ilişkilerin iyi olması. 4. Yeniliğe ve gelişime açık öğretmen kadrosu. 5. Okul personelinin alanlarında uzman ve genç olmaları. |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzun merkeze uzak olması ulaşımının olmaması. 2. Okulun açık olduğunda çevrede bulunan potansiyel velilere ulaşılamaması.   3-Okul bahçesinin çok küçük olması | 1. Kapalı spor salonunun olmaması. 2. Velilerin desteğinin yetersiz olması. 3. Öğrenci sayısının az olmasından dolayı Şiir, kompozisyon, resim ve bilimsel yarışmalara katılımın yetersizliği. 4. Öğrencilerin proje yarışmalarına katılımının yetersizliği. 5. Akıllı tahta olmayışı | 1. Ortaokullarda ödeneğin yardımının yetersiz olması. 2. Okulun maddi kaynaklarının yetersizliği 3. Okul güvenlik personelinin olmaması. 4. Okulun ilk açılışında eksikliklerin bulunması |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Merkezden uzak olmamız dolayısıyla bazı tehlikelerden uzak olmamız. 2. Okulumuzun çevresinde zararlı alışkanlıkları oluşturacak ortam ve kişilerin olmaması. 3. Okulumuzun fiziki çevre ve yapısının gelişmeye müsait olması. 4. Okulumuzun Ankara İli, Çankaya İlçesinde olması. 5. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 6. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 7. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması | 1. Öğretmenlerin istekli olması. 2. Sınıf mevcutlarının az olması nedeni ile birebir eğitim almaları 3. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 4. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının artması 5. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 6. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 7. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 8. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması | .   1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması 2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 3. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması 4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 5. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması 6. Öğretmen arzının yeterli olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ekonomik sorunlar. 2. Okulun merkeze uzak olması ve ulaşımının olmaması. 3. Kışın karlı havalarda okulumuza ulaşımın çok zor olması. 4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 5. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 6. Gelir seviyesi yüksek kişilerce devlet okullarının kapasitesinin yetersiz olarak görülmesi | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 4. Bölgeler arası gelişmişlik farkı 5. Materyal eksikliği | 1. Devletin maddi yardımının yetersiz olması 2. Okulun güvenlik personelinin olmayışı. 3. Hayırseverlerin okulumuza yeterli bağış yapmamaları. 4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |

### 2.11 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Ortaokulda okullaşma * İlkokulda devamsızlık * Ortaokulda devamsızlık * Bütün öğrencilerin eğitim öğretimden eşit şekilde faydalanmaları | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okulun fiziksel kapasitesi * Okuma kültürü * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler * Eğitim ve öğretimde yenilikçi yaklaşımlar * Öğretmen yeterlilikleri * Haftalık ders çizelgeleri * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi * Eğitsel değerlendirme ve tanılama | * Maddi kaynakların yetersizliği * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Çalışanların yabancı dil becerileri * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları * Ödenek dağıtım kriterleri * Alternatif finansman kaynaklarının artırılması * Okul-Aile birlikleri * Çalışma ortamı ve koşulları * Okulun fiziki kapasitesi * Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilereuygun eğitim ve öğretim ortamları * Donatım eksikliği * Mevzuatın sık değişimi * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği |

**2.12 ÖZDEĞERLENDİRME SONUÇLARI**

**Tablo** Çalışan Memnuniyeti İle İlgili Sonuçlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUZAFFER BAHRİ KUTLUÖZEN ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 34,44 | 88,89 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,78 | 95,56 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,56 | 91,11 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,22 | 84,44 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2,67 | 84,44 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,11 | 53,33 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,56 | 82,22 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,44 | 91,11 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,78 | 88,89 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,78 | 95,56 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,78 | 95,56 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,44 | 88,89 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,00 | 80,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,31** | **86,15** |

**Tablo** Veli Memnuniyeti İle İlgili Sonuçlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUZAFFER BAHRİ KUTLUÖZEN** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,47 | 89,47 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,42 | 88,42 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,42 | 68,42 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,21 | 84,21 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,11 | 82,11 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,63 | 72,63 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,21 | 84,21 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,11 | 82,11 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,32 | 86,32 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,58 | 71,58 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,26 | 85,26 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,11 | 62,11 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,37 | 87,37 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,02** | **80,32** |

**2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz Öğrenci Meclisi Başkanı tarafından düzenlenerek öğrencilerin kendi aralarında uyguladığı anket sonuçları tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.**

**Tablo** Öğrenci Memnuniyeti İle İlgili Sonuçlar 2018/2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,11 | 62,22 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,13 | 82,50 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 2,38 | 47,50 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,38 | 67,50 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,71 | 94,29 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,86 | 57,14 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,14 | 62,86 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,14 | 82,86 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,71 | 54,29 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,86 | 77,14 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,71 | 74,29 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,00 | 40,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,14 | 82,86 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,41** | **68,11** |

**III. BÖLÜM**

**A.MİSYON ,VİZYON,TEMEL DEĞERLER**

**MİSYON**

Fiziki durumuyla butik, tecrübeli ve kaliteli öğretmen kadrosuyla bulunduğu yerleşim bölgesinin tek ortaokulu olarak, modern eğitim araçlarını kullanan, öğrencilerinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ülkesinin geleceğine katkı sağlayacak, sağladığı bu katkıyla mutlu olacak ve topluma Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet değerleri doğrultusunda soran, sorgulayan, yarar sağlayan bireyler yetiştirmektir.

**VİZYON**

Eğitimde Yeniliklere Bir Adım Önce, Yarınlara Bir Adım Önde Başlayan Lider Bir Kurum Olmak.

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**

**1-Milli ve manevi değerleri benimsemek**

**2-Öğrenmekten keyif alan bireyler yetiştirmek**

**3-Akılcı ve bilimsel yaklaşımı önemsemek**

**4-Devinimi olan bir kurum olmak**

**5-Sosyal ilişkiler de evrensel değerleri kabul etmek**

**6-Ana dilini ve İngilizce yi etkin bir biçimde kullanmak**

**7-Velilerle sürekli iletişim ve işbirliği içinde olmak**

**8-Özgün çalışmalar ortaya koyabilmek**

**9-Sürekli öğrenen bir kurum olmak**

**10-Teknolojik donanımı geliştirmek**

**11-Akademik,sosyal,kültürel ve sportif proje ve etkinlik yapabilmek**

**IV. BÖLÜM**

**B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**4.Stratejik Amaç-Stratejik Hedef-Performans Göstergeleri-Faaliyet ve Projeler**

**TEMA 1:KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 1.1**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı yaratmak için okul binası ve okul genelindeki fiziki şartların iyileştirilmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.1**

Okul ve sınıf pencerelerinin, sınıf dolaplarının, merdivenlerin güvenli hale getirilerek, doğabilecek riskleri azaltmaya çalışmak

**Stratejik Hedef 1.1.2**

Öğrencilerin seviyelerine uygun tekrar etkinlikleri ve değerlendirme sınavları için optik okuyucu almak

**Stratejik Hedef 1.1.3**

Atölye ve dersliklerin fiziki yapısının, ulusal ve uluslararası örneklerinin incelenerek iyileştirilmesi **Stratejik Hedef 1.1.4**

Öğrencilerin sosyalleşmesi aynı zamanda beden ve ruh sağlığına katkı sağlamak amacıyla okul bahçesine spor alanları yapılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.5**

Sağlıklı ve dengeli beslenme, birlikte yemek yemenin yakınlaşma vesilesi olduğunu fark etme ,şükür ve paylaşım bilinci aşılamak ,çalışan anneler için de cazip bir okul olarak kabul edilirliğini sağlamak için yemekhane yaparak, işlerlik kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.6**

Okul koridorlarında sanat, ingilizce, matematik koridorları oluşturmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Güvenli hale getirtilen pencere sayısı | 32 | 32 | 32 | - | - | - |
| **PG.1.2.b** | Okulda laboratuar sayısı | 0 | 1 | - | - | - | - |
| **PG.1.3.c.** | Okuldaki görsel sınıfı sayısı | 0 | 0 | - | - | - | - |

**TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.1.**

Eğitim öğretimin kalitesini engelleyen unsurları belirleyerek ,kalitenin yükseltilmesini ve eğitim kalitesini azaltan unsurların ortadan kaldırılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.1**

Aileler ,okul ve öğrenci arasında işbirliği sağlayıp, eğitimin etkililiğini artırmak

**Stratejik Hedef 2.1.2**

İyi davranış sergileyen örnek öğrencilerin ödüllendirilmesiyle diğer öğrencilerin farkındalığını artırmak. Ayın öğrencisini seçerek veliler ve öğrencilerde okul kültürüne uyum sağlamayı artırmak

**Stratejik Hedef 2.1.3**

Fatih Projesi kapsamında okulumuzda mevcut bulunmayan akıllı tahta ve tablet bilgisayar ihtiyacımızın karşılanmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.4**

Öğrencilerde okuma istek ve kültürü ile kütüphane kullanım bilincini geliştirmek, okullar hayat olsun projesi kapsamında sınıf kütüphaneleri oluşturulması

**Stratejik Amaç 2.2.**

Öğrencilerin hayalindeki okula yerleşmelerini sağlamak, okulun çevrede tanınmasını sağlayacak sosyal, ,kültürel faaliyetler, meslek ve okul tanıtımı ile yaparak yaşayarak ve yerinde öğrenme için her ay bir gezi yapmak

**Stratejik Hedef 2.2.1**

Her ay bir genel erişi sınavı yapmak, sonuçlarını değerlendirmek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Ziyaret edilen veli sayısı | 3 | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.b** | Okulumuzdaki kütüphane sayısı | 1 | 1 | - | - | - | - |
| **PG.2.3.c.** | Okulumuzda yapılan genel erişi sınavı sayısı | 5 | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.4.d.** | Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.5.e.** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.6.f.** | Okulumuzda yapılan bilimsel sergiler | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**TEMA 3 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 3.1**

Kaliteli bir eğitim sağlayabilmek için öğrenci devamsızlığının kontrolünü sağlamak

**Stratejik Hedef 3.1.1**

Öğrenci devamsızlık nedenlerinin araştırılarak , çağ nüfusundaki öğrencilerin okula kaydını ,devamını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda 20 gün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 3 | 1 | - | - | - | - |
| **PG.3.2.b** | Güvenli hake getiririlen merdiven sayısı | 0 | 0 | - | - | - | - |

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel , ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde çalışılmalı , veliler ve öğrenciler bu konuda bilinçlendirilmeli. Ayrıca ,”Beslenme Okul Dostu Sertifikası” almak için okulun alt yapısının hazırlanmalı.

Potansiyelinin farkında , ruhen ve bedenen sağlıklı , iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

Destekleme ve yetiştirme kurslarının etkin ve verimli kullanımı sağlanmalı

Güvenli , çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek ,standartlara uygunluk için mavi, yeşil bayrak uygulaması başlatılacaktır.

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2000TL | 2500TL | 3000TL | 3500TL | 4000TL | 15000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000TL | 1500TL | 2000TL | 2500TL | 3000TL | 10000TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000TL | 3000TL | 4000TL | 5000TL | 6000TL | 20000TL |
| **TOPLAM** | 5000TL | 7000TL | 9000TL | 11000TL | 13000TL | 45000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.